

POLITICA ANTICORRUZIONE

1. Premessa

Blu Oro Srl, nell'ambito delle proprie attività, opera nel pieno rispetto della legalità e promuove i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità.

Uno dei fattori chiave della reputazione aziendale è la capacità di svolgere il proprio business nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard internazionali applicabili, inclusi quelli del Responsible Jewellery Council (RJC).

La Società adotta la presente politica quale parte integrante del proprio sistema di compliance, al fine di prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, concussione e comportamento illecito.

2. Definizioni

Ai fini della presente politica:

- **Corruzione:** qualsiasi comportamento illecito volto a ottenere un vantaggio indebito tramite mezzi impropri
- **Tangente (Bribery):** offerta, promessa, richiesta o accettazione di un vantaggio indebito, sia nel settore pubblico che privato
- **Pagamenti agevolativi (facilitation payments):** pagamenti effettuati per accelerare attività amministrative dovute

3. Ambito di applicazione

La presente politica si applica a:

- dipendenti
- dirigenti
- collaboratori
- agenti
- fornitori e partner commerciali
- qualsiasi soggetto che operi per conto della Società

4. Principi generali

Blu Oro Srl si impegna a:

- non offrire, promettere, dare o accettare tangenti o benefici indebiti
- non distorcere decisioni o comportamenti di terzi per ottenere vantaggi
- non effettuare pagamenti illeciti, diretti o indiretti
- non utilizzare donazioni o sponsorizzazioni per fini impropri
- operare sempre con trasparenza e tracciabilità

La Società promuove inoltre comportamenti etici lungo tutta la catena del valore.

5. Rapporti con Pubblici Ufficiali

È fatto divieto di:

- offrire o promettere denaro o vantaggi a Pubblici Ufficiali
- influenzare decisioni pubbliche in modo improprio
- effettuare pagamenti per ottenere vantaggi non dovuti

6. Regali, omaggi e ospitalità

Sono consentiti esclusivamente:

- regali di modico valore (indicativamente ≤ 200 €)
- atti di cortesia commerciale leciti e trasparenti
- pratiche conformi alle normative e alle procedure aziendali

POLITICA ANTICORRUZIONE

Devono essere:

- tracciati e documentati
- non in contanti
- non finalizzati a ottenere vantaggi indebiti

Sono vietati regali che possano compromettere l'integrità o essere percepiti come indebiti.

7. Donazioni e contributi

- Non sono consentite donazioni politiche a nome della Società
- Le donazioni benefiche devono essere:
 - trasparenti
 - documentate
 - non utilizzate per fini corruttivi

8. Riciclaggio di denaro

La Società:

- non tollera il riciclaggio
- adotta misure per prevenire operazioni sospette
- presta particolare attenzione ai partner commerciali

9. Contabilità e registrazioni

Blu Oro Srl garantisce:

- registrazioni complete, accurate e veritiere
- tracciabilità di tutte le transazioni
- divieto di fondi occulti o non registrati
- divieto di documentazione falsa o fuorviante

Tutte le operazioni devono essere supportate da adeguata documentazione.

10. Sistema di controllo interno

La Società adotta un sistema di controllo interno basato su:

- separazione dei ruoli
- autorizzazioni formali
- tracciabilità delle operazioni
- verifiche periodiche

Il Responsabile Amministrazione è incaricato del monitoraggio e della verifica del sistema.

11. Segnalazioni (whistleblowing)

Dipendenti e stakeholder possono segnalare violazioni tramite:

- cassetta anonima
- email: info@bluoro.it

La Società garantisce:

- riservatezza
- protezione da ritorsioni
- gestione imparziale delle segnalazioni

Nessun dipendente subirà conseguenze per aver rifiutato un atto corruttivo o aver segnalato in buona fede.

POLITICA ANTICORRUZIONE

12. Responsabilità e sanzioni

Il rispetto della presente politica è obbligatorio.

In caso di violazione:

- saranno applicate sanzioni disciplinari
- potranno essere risolti i rapporti contrattuali
- potranno essere avviate azioni legali

13. Attuazione e miglioramento continuo

La presente politica:

- è comunicata a tutto il personale e ai partner
- è soggetta a revisione periodica
- è parte del sistema di compliance RJC

Data 20.05.2026

La Direzione _____